



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.07.2020

№ 73

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области от 28.06.2019 № 61**

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 16 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850, постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2020 году, утвержденные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 28.06.2019 № 61 «Об утверждении Нормативных затрат на

обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2020 году» (далее – распоряжение), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства»:

1.1.1. Таблицу пункта 7 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» изложить в следующей редакции:

«Наименование» <sup>1</sup>	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
Тонер-картридж Canon C-EXV33 черный для IR2520/2525/2530	1	10	не более 4 500
Тонер Konica-Minolta Di152/183/211/1611/2011/bizhub 162/163/210/211 тип 106B/TN-114	1	10	не более 3 176
Картридж CE505A (черный)	1	4	не более 7 300
Картридж Q5949A (черный)	1	4	не более 8 153
Картридж Q5949X (черный)	1	4	не более 15 423
Картридж CF230A (черный)	1	4	не более 5 636
Картридж Ricoh sp 311 (черный)	1	4	не более 7 982

<sup>1</sup> Наименования расходных материалов указаны с товарным знаком, так как оргтехника указанных производителей находится в эксплуатации министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области»

1.1.2. В таблице пункта 15 показатель графы «Цена одного бланка/одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, руб.» строки «Племенные свидетельства» изложить в следующей редакции: «не более 30».

1.1.3. Таблицу пункта 16 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

«Должности	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт.	Расчетная численность основных работников, чел.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Министр	0	1	не более 250
Заместитель министра	10	2	не более 250
Начальники и заместители начальников отделов	7	14	не более 250
Специалисты	18	30	не более 250
Обеспечивающие специалисты	14	2	не более 250
Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт.	Расчетная численность основных работников, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Антистеплер	1	50	не более 34
Блок для записей непроклеенный 90*90*90	2	50	не более 116
Блок самоклеящийся 76*76 мм	2	50	не более 64
Блокнот А5 40 листов	2	50	не более 25
Ежедневник недатированный	2	14	не более 139
Зажимы для бумаг 25 мм	2	50	не более 75
Зажимы для бумаг 32 мм	2	50	не более 91
Закладки самоклеящиеся	10	50	не более 68
Карандаш с ластиком	6	50	не более 17
Клей (бумага, картон, дерево)	2	50	не более 31
Клей-карандаш 25г	2	50	не более 72
Набор текстмаркеров 4 цвета	2	50	не более 229
Короб архивный с клапаном А4	4	50	не более 81

Папка «Личное дело»	2	50	не более 145
Папка адресная	100	1	не более 399
Папка А4 10 вкладышей	2	50	не более 45
Папка А4 20 вкладышей	2	50	не более 50
Папка для бумаг с завязками картонная мелованная А4	10	50	не более 15
Папка для бумаг с завязками картонная мелованная А4 до 200 листов	10	50	не более 172
Папка-уголок жесткая А4	2	50	не более 14
Папка регистратор 50 мм	4	50	не более 124
Папка регистратор 80 мм	6	50	не более 127
Папка с металлическим ско- росшивателем	2	50	не более 52
Папка-конверт на кнопке А4	2	50	не более 45
Папки-файлы перфорирован- ные комплект 10 штук	2	50	не более 133
Папки-файлы перфорирован- ные комплект 50 штук	2	50	не более 251
Папки-файлы перфорирован- ные комплект 100 штук	2	50	не более 100
Планинг настольный	2	3	не более 290
Ластик	2	50	не более 12
Ручка гелевая красная	2	50	не более 31
Ручка гелевая черная	2	50	не более 31
Ручка гелевая синяя	2	50	не более 31
Ручка масляная	5	50	не более 24
Ручка шариковая	5	50	не более 24
Скобы для степлера №10 1000 штук	2	50	не более 35
Скобы для степлера №24/6 1000 штук	2	50	не более 35
Скоросшиватель картонный	6	50	не более 12
Скотч 50*66 мм прозрачный	2	50	не более 87
Скотч 19*33 мм прозрачный	2	50	не более 40
Скрепки канцелярские 28 мм	2	50	не более 48
Степлер № 10	2	50	не более 124
Степлер № 24	2	50	не более 275
Стержень масляный синий	6	50	не более 33
Стержень шариковый синий	6	50	не более 11
Стержень шариковый тип Parker 98 мм	40	1	не более 30
Стержень гелевый синий	2	50	не более 19
Текстмаркер	2	50	не более 26

Тетрадь 48 листов	10	9	не более 22
Фотобумага А4 160 г/м2	30	1	не более 515
Фотобумага А4 170 г/м2	30	1	не более 434
Фоторамка 21*30	100	1	не более 107
Фоторамка 30*40	20	1	не более 294
Штрих	2	50	не более 44»

1.1.4. Таблицу пункта 25 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение предметов мебели» изложить в следующей редакции:

«Должности	Наименование	Количество предметов мебели, шт.	Цена одного предмета мебели, руб.
Специалисты	Стул	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 392
	Стол	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 396
	Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	не более 8 705
	Шкаф закрытый	не более 1 единицы на 1 работника	не более 8 981
	Шкаф полузакрытый	не более 1 единицы на 1 работника	не более 6 321
	Стеллаж открытый	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 092
	Антресоль	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 776
	Тумба	не более 1 единицы на 1 работника	не более 4 611»

1.1.5. Дополнить пунктом 33 следующего содержания:

«33. Нормативы, применяемые при расчете затрат на чистку и ремонт жалюзи:

Должности	Количество м <sup>2</sup>	Стоимость затрат на чистку и ремонт за 1 м <sup>2</sup> в год, руб.
Министр	25	150
Заместитель министра	20	150
Начальники и заместители начальников отделов	не более 10 (на 1 кабинет)	150
Специалисты	не более 6 (на 1 кабинет)	150»

1.2. Раздел 3 «Порядок осуществления расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета» дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Затраты на чистку и ремонт жалюзи ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = N_{ж} * P_{ж}, \text{ где}$$

$N_{ж}$  — количество  $m^2$ , подлежащих чистке и ремонту;

$P_{ж}$  — цена чистки и ремонта одного  $m^2$ ».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель Председателя  
Правительства области,  
министр сельского хозяйства  
и продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков